|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  И.о главного энергетика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Вязовцев |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МУП «СЖКХ» |
| Ведущий инженер ОТ и ТБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Пушкарская |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Кувалдин |

25 декабря 2012 года

Извещение № 40/12

О проведении запроса котировок цен на изготовление планов эвакуации в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 (электронный носитель, бумажный носитель формата А4, План эвакуации на пластике согласно ГОСТ) .

**Муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - «Заказчик») настоящим приглашает к участию в запросе котировок цен на** изготовление планов эвакуации в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 (электронный носитель, бумажный носитель формата А4, План эвакуации на пластике согласно ГОСТ).

**Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство» |
| Место нахождения/почтовый адрес | 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.4а/П |
| Юридический адрес | 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Нижневартовск, ул. 23-П, район Речпорта. |

# Способ размещения заказа

Запрос котировок

**Наименование запроса котировок**

Выполнение работ по изготовлению планов эвакуации на фотолюминесцентной основе для МУП «СЖКХ».

**Заказчик**

# Контактная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения/почтовый адрес | 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.4а/П |
| Телефон | +7 (3466) 41-48-80; факс: (3466) 25-00-33 |
| Адрес электронной почты | [sel\_](mailto:epid_fgu3@xmao.su)zhkh\_nv@mail.ru |
| Контактное лицо | Габова Эльвира Мансуровна |

# Источник финансирования

Средства от приносящей доход деятельности

# Предмет Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная/максимальная цена Договора, руб. | 320 000,00 без НДС (Цена включает в себя все налоги, сборы, пошлины и прочие расходы Подрядчика, связанные с поставкой) |
| Наименование услуг | Изготовление планов эвакуации (приложение №1) |

# Срок договора

|  |  |
| --- | --- |
| Срок договора | С момента подписания до 31 декабря 2015г. |

## Оплата Договора

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки и порядок оплаты | Расчеты по договору производятся в наличном и без наличном порядке, платежным поручением или в вексельной форме в течение 3-х банковских дней со дня предъявления счет-фактуры |

## Порядок подачи заявок

|  |  |
| --- | --- |
| Форма котировочной заявки | Согласно Приложению № 2 к Извещению о запросе котировок |
| Место подачи заявок | 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.4а/П, 2 этаж, юридический отдел |
| Дата начала подачи заявок | Со дня размещения извещения на сайте **сжкх-нв.рф** |
| Дата и время окончания подачи заявок | 27.12.2012г. 17:00 (время местное) |

Срок подписания Договора

Договор может быть заключен на следующий день после подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Приложение № 1

к извещению о проведении

запроса котировок цен

от 25.12.2012г. № 40/12

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

Выполнить работы по изготовлению планов эвакуации в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 в комплекте (электронный носитель, бумажный носитель формата А4, План эвакуации на пластике согласно ГОСТ), на объекте Заказчика, а ЗАКАЗЧИК принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

**2. Стоимость выполненных работ**

Стоимость одного плана эвакуации составляет 8000 рублей 00 копеек НДС не предусмотрен. Количество составляет 40 штук согласно заявок от Заказчика.

Общая сумма договора будет составлять **320 000 (триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек НДС не предусмотрен.**

**3. Порядок выполнения работ**

Выполненные работы оформляются путем подписания акта выполненных работ и счет фактуры.

ПОДРЯДЧИК оформляет всю необходимую документацию на выполненные работы, с предоставлением исполнительной документации, акта выполненных работ.

**4. Порядок оплаты**

Все расчеты по договору производятся в наличном и без наличном порядке, платежным поручением или в вексельной форме в течение 5-и банковских дней со дня предъявления счёт-фактуры.

**5. Обязанности сторон**

ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ПОДРЯДЧИКУ всю информацию требующаяся для выполнения работ по изготовлению планов эвакуации.

ЗАКАЗЧИК обязан до начала работ предоставить ПОДРЯДЧИКУ проектно-техническую документацию, с указанием всех пожарно-технических средств на объекте.

ПОДРЯДЧИК обязан выполнить все обусловленные работы с надлежащим качеством, в соответствии с ГОСТ и сдать в эксплуатацию по акту приема в установленные сроки.

Для решения организационных и технических вопросов, связанных с выполнением работ, письменными распоряжениями ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА назначаются ответственные лица.

**6. Ответственность сторон**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, если они возникли вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях форс-мажорных обстоятельств.

Приложение № 2

к извещению о проведении

запроса котировок цен

от 25.12.2012г. № 40/12

Председателю

котировочной комиссии

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

На изготовление планов эвакуации в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 (электронный носитель, бумажный носитель формата А4, План эвакуации на пластике согласно ГОСТ)

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

От кого:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Тел/факс |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Свидетельство о государственной  регистрации |  |
|  |

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы нижеподписавшиеся, согласно условиям технического задания, предлагаем осуществить доставку следующих товаров, работ, услуг на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

- Срок договора: с момента подписания до 31.12.2015.

- Срок и условия оплаты – все расчеты по договору производятся в наличном и без наличном порядке, платежным поручением или в вексельной форме в течение 5-и банковских дней со дня предъявления счет-фактуры.

**- Заявленная в котировочной заявке стоимость не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.**

ДОЛЖНОСТЬ

ПРЕДПРИЯТИЕ МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА***

Приложение № 3

к извещению о проведении

запроса котировок цен

от 25.12.2012г. № 40/12

*ДОГОВОР №\_\_\_\_*

*подряда на выполнение работ по изготовлению планов эвакуации на фотолюминесцентной основе.*

*г. Нижневартовск*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава общества, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Сельское жилищно-коммунальное хозяйство», в лице директора КУВАЛДИНА СЕРГЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА, действующего на основание Устава, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

***1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.***

*1.1.ПОДРЯДЧИК обязуется, собственными силами и средствами, выполнить работы по изготовлению планов эвакуации в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 в комплекте (электронный носитель, бумажный носитель формата А4, План эвакуации на пластике согласно ГОСТ), на объекте Заказчика, а ЗАКАЗЧИК принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.*

*1.2.Стоимостьодного плана эвакуации составляет \_\_\_\_\_\_. Количество составляет 40 штук согласно заявок от Заказчика. Общая сумма договора будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*1.3.ЗАКАЗЧИК обязуется предоставит ПОДРЯДЧИКУ всю информацию требующаяся для выполнения работ по изготовлению планов эвакуации.*

*1.4.ЗАКАЗЧИК обязан до начала работ предоставить ПОДРЯДЧИКУ проектно-техническую документацию, с указанием всех пожарно-технических средств на объекте.*

*1.5.ПОДРЯДЧИК обязан выполнить все обусловленные работы с надлежащим качеством, в соответствии с ГОСТ и сдать в эксплуатацию по акту приема в установленные сроки.*

*1.6.Для решения организационных и технических вопросов, связанных с выполнением работ, письменными распоряжениями ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА назначаются ответственные лица.*

***2.ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.***

*2.1.Выполненные работы оформляются путем подписания акта выполненных работ и счет фактуры.*

*2.2.ПОДРЯДЧИК оформляет всю необходимую документацию на выполненные работы, с предоставлением исполнительной документации, акта выполненных работ.*

***3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.***

*3.1.Все Расчеты по договору производятся в наличном и без наличном порядке, платежным поручением или в вексельной форме в течение 5-и банковских дней со дня предъявления счет-фактуры.*

***4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.***

*4.1.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.*

*4.2.Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, если они возникли вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях форс-мажорных обстоятельств.*

***5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.***

*5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим Гражданским Законодательством РФ.*

*5.2.Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ года вступает в силу со дня подписания СТРОНАМИ, а в части оплаты услуг по настоящему договору до полного исполнения обязательств.*

*5.3.Дальнейшие изменения и дополнение договора производится по обоюдному согласию сторон, в письменном виде.*

***6.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.***

***ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ЗАКАЗЧИК: МУП «СЖКХ»***

***Юридический адрес:***

*628602, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г.Нижневартовск, ул. 23-П, район Речпорта*

*Фактический адрес: 628602, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г.Нижневартовск, ул.60 лет Октября, д.4а/П, ИНН/КПП 8620012191/860301001, ОГРН 1028601867326, р/сч40702810300100003267,40702810100000026995, к/сч30101810900000000745, 30101810100000026995, Филиал ОАО Ханты-Мансийский БАНК в г.Нижневартовск, ОАО ВУЗ-банке в г. Екатеринбурге*

*БИК 047169745, 046577781, ОКПО53481608*

***ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК***

***Директор Директор***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУП «СЖКХ»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Кувалдин***

***«\_\_»\_\_\_\_\_\_2012г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.***